# Personal- und Ressourcenplanung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Person und Position** | **Umfang Arbeitszeit** | **Arbeitspakete (AP)** | **Tätigkeiten** | **Verteilung** |
| Wer? | In welchem Umfang wird Person eingestellt sein? | Was sind Arbeitspakete und Verantwortungsbereiche? | Welche konkreten Tätigkeiten werden übernommen und fallen in das Arbeitspaket? | Wie viele zeitliche Ressourcen werden für das Arbeitspaket und die Tätigkeiten eingeplant? |
| *Name XY: AG-Leitung* | *75%, TVöD 13.1 (30h/Woche)* | *AP1: AG-Planung AP2: AG-Umsetzung AP3: AG-Evaluation AP4: Materialerstellung AP5: Vernetzung BNC AP6: Veranstaltungen/ Exkursionen* | *AP1: AG-Planung - Gespräche Schulleitung, Bewerbung AG, … AP2: AG-Umsetzung - Durchführung 5xAG AP3: AG-Evaluation - Planung Eva, Umsetzung Eva, Auswertung Eva,  AP4: Materialerstellung (…)* | *AP1: AG-Planung: 10%, 3h/Woche AP2: AG-Umsetzung: 50%, 15h/Woche AP3: AG-Evaluation: 5%, 1,5h/Woche AP4: Materialerstellung: 15%, 4,5h/Woche AP5: Vernetzung BNC: 5%, 1,5h/Woche AP6: Veranstaltungen/ Exkursionen: 15%, 4,5h/Woche* |
| *Tba: SHK AG* | *50%, Mindestlohn (20h/Woche)* | *AP1: Unterstützung Material AP2: Unterstützung Veranstaltungen AP3: ÖA* | *AP1: Unterstützung Material - PPT-Erstellung, Kopievorlagen erstellen (…)* | *AP1: Unterstützung Material AP2: Unterstützung Veranstaltungen AP3: ÖA* |
| *Name XY: Programmverantwortung* | *10% (4h/Woche)* | *AP1: Koordination Förderung AP2: Strategieentwicklung* | *AP1: Koordination Förderung - interne Absprachen, Freigabe von Mitteln, Mittelabrufe (…)* | *AP1: Koordination Förderung AP2: Strategieentwicklung* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |