

How-To Antragsformular

21.12.2020

- Sie bearbeiten den Antrag im [Onlineformular Paperforms](#).
- **Zwischenspeicherung.** Das Formular wird automatisch auf Ihrem PC in Echtzeit zwischengespeichert, solange eine Internetverbindung besteht und das Fenster nicht im Inkognito-Modus geöffnet wurde.
- Sie können das Fenster oder Ihren Browser problemlos schließen, und jederzeit durch den Link für das Antragsformular auf Ihre Version des Antragsformulars zugreifen.
- ****Hinweis:** Ein teilweise ausgefülltes Formular kann nicht an einen anderen PC weitergeschickt oder weitergeleitet werden. Es besteht jedoch die Option, das Formular als PDF-Datei zu speichern (via [Drucken-zu-PDF](#)) und diese Datei (.pdf) dann per E-Mail zu verschicken.
- **Unterschrift.** Wenn Sie alle erforderlichen Fragen im Formular beantwortet haben, können Sie das Dokument unterschreiben und einreichen. Hier bestehen folgende drei Möglichkeiten.
 1. Sie können Ihre digitale Unterschrift direkt im Formular, mit Hilfe Ihres Trackpads/Ihrer Maus einfügen.
 2. Sie können eine Datei mit Ihrer digitalen Unterschrift hochladen.
 3. Sie schicken das Formular ohne Unterschrift ab. Daraufhin erhalten Sie eine automatische Eingangsbestätigung (bitte prüfen Sie hierfür Ihren Junkmail-Ordner) mit dem PDF Ihres Antrags im Anhang. Bitte drucken Sie es aus und unterschreiben Sie die physische Kopie. Diese kann dann eingescannt und per E-Mail an folgende Adresse: info@bildungsnetzwerk-china.de oder Ihre Ansprechperson beim Bildungsnetzwerk versendet werden.
- **Abgabe.** Bevor das Antragsformular eingereicht werden kann, müssen alle erforderlichen Pflichtfragen (mit einem * markiert) ausgefüllt werden. Am Ende des Formulars sehen Sie die Anzahl der verbleibenden Fragen.

15 Fragen verbleiben bis zur Abgabe

Sobald alle erforderlichen Fragen ausgefüllt wurden erscheint der Abgabe 'Button'. Bitte überprüfen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben, bevor Sie diesen tätigen.

Abgeben

- **Eingangsbestätigung.** Kurz nachdem Sie das Antragsformular eingereicht haben, erhalten Sie eine automatische Bestätigungsemail (bitte prüfen Sie den Junkmail-Ordner) von uns. Diese enthält eine PDF-Version des ausgefüllten Formulars, welches Sie für Ihre Unterlagen speichern und ausdrucken können.
- **Antragsformular:** Nach der Einreichung des Antrags wird das Online-Formular automatisch wieder zurückgesetzt.